

# Comune di Lago

**(Prov. di  
Cosenza)**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. <u>5</u> DEL 25/03/2025	Originale
--	-----------

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027.**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno venticinque del mese di MARZO alle ore 18:08 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, alla prima convocazione, in seduta pubblica, che è stata partecipata ai Sigg.ri Consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

	Presente	Presente in video conferenza ai sensi della D.C. n.05 del 22.04.2022	Assente
1) SCANGA Fiorenzo	x		
2) IULIANO Annalisa	x		
3) MAZZOTTA Antonella	x		
4) DE PASCALE Ilaria			x
5) BARONE Fabio	x		
6) CHERUBINI Alessandro	x		
7) COLLA Massimiliano			x
8) MARANO Andrea			x
9) BOSCO Massimo	x		
10) CUPELLI Pasquale			x
11) MAGLIOCCO Giuseppe		x	

**Presenti: n: 7**

**Assenti: n. 4**

Assiste, ai sensi di legge, il segretario generale Avv. Alfio Bonaventura.  
Il presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### PROPONENTE: LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni per come di seguito;

**Premesso** che con D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Richiamato**, inoltre, l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale, che:

- *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

**Ribadito** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
  - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - la gestione del patrimonio;
  - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica ;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre<sup>1</sup>:

- la programmazione triennale dei lavori pubblici;
- la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale per come approvato con deliberazione giuntale n.21 del 28.02.2025;

**Richiamata** la Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016 la quale ha formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo (*Parere confermato dalla sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, 3 novembre 2023, n. 9551*).

**Richiamato** il differimento al 28.02.2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

**Rilevato** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione;

**Dato atto** che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

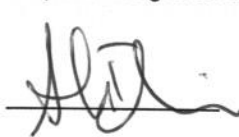
**Richiamato** il vigente regolamento di contabilità che definisce le modalità e i tempi di presentazione del DUP al Consiglio Comunale.

**Visti** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, e richiesto il parere dell'Organo di revisione de rendersi secondo le tempistiche del regolamento di contabilità;

## PROPONE

Per le motivazioni indicate nella premessa che costituisce, altresì, preambolo della presente deliberazione e che qui si intende riportata e trascritta per formarne parte integrante e sostanziale:

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2025-2026-2027, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.



LA GIUNTA  




<sup>1</sup> la programmazione del fabbisogno di personale sarà inserita nel PIAO da approvare entro il 30.03.2025.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027.**

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** (Art. 49, comma 1, 147 bis comma 1 Decreto Legislativo N.267/2000)

**PER LA REGOLARITÀ TECNICA:**

**parere favorevole**

**parere non favorevole**

Lago li, 04.03.2025



*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Dot. Francesco Giordano*

**PER LA REGOLARITÀ CONTABILE:**

**parere favorevole**

**parere non favorevole**

Lago li, 04.03.2025



*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Dot. Francesco Giordano*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI gli interventi riportati nel verbale di seduta agli atti;  
VISTA la proposta in oggetto;  
VISTI i pareri favorevoli resi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati;  
ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti (verbale n° 01 del 7/3/2025)  
VISTO il Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;  
VISTO l'art.3 della legge 241/90 e ss.mm.ii.;  
CON VOTAZIONE UNANIME

## DELIBERA

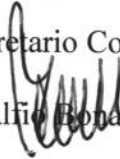
Di approvare, come approva, la proposta di deliberazione riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

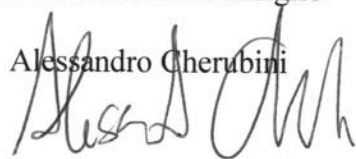
Successivamente, con votazione unanime, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta

Il Segretario Comunale  
avv. Alfio Bonaventura



Il Presidente del Consiglio  
Alessandro Cherubini



**COMUNE DI LAGO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

(x)-è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data 01.04.2025 e vi rimarrà **per 15 giorni** consecutivi.

Il Segretario Comunale  
Avv. Alfio Bonaventura

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(..)-è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data su indicata di pubblicazione;  
(X)-è stata dichiarata immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale.

Il Segretario Comunale  
Avv. Alfio Bonaventura

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li,\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Avv. Alfio Bonaventura